

# Personuppgifter på dig som är privatperson och elnätskund hos Degerfors Energi AB:

Som elnätskund hos oss så behöver vi dina personuppgifter för att kunna ansluta din fastighet och fakturera din elnätsavgift. Dina personuppgifter kan av den anledningen finnas i följande system eller register:

System eller register:	Vart finns informationen:	Anledning:	Bevaring och gallring:
<b>Avtal/ Offerter</b>	I pärm och på fileserver.	Reglerar villkor för elanslutning, underhåll, servitut och ledningsrätter.	Anslutningsavtal: 2 år efter avtalsutgång. Servitut och ledningsrätter: Bevaras
<b>Custcom</b>	Insamlingssystem av mätdata.	Här finns våra kunders elförbrukning, vilket utgör grunden till det som blir en faktura.	Kamstrup är leverantör av systemet och arbetar för att systemet ska hantera personuppgifterna i enlighet med GDPR.
<b>Elegans E3</b>	Vårt kundstödssystem.	Här finns information om förbrukning och fakturor samt personuppgifter på våra elnätskunder och fjärrvärmekunder.	Tieto som är leverantör av systemet arbetar för att systemet ska hantera personuppgifterna i enlighet med GDPR. Samt som de har hand om gallringen och ser till att om du som kund flyttar från Degerfors försvinner från systemet.
<b>El-leverantörsfullmakter</b>	Kommer via mail i två format: blankett eller ljudfil.	För att kunna ge kundens nya elleverantör rätt uppgifter.	Mailen gallras vi varje månad och fullmakten försvinner i länken när vi har fyllt i alla uppgifter och skickat till elbolaget.
<b>Flyttanmälningar</b>	I pärm och mail.	Behövs för att den ut/inflyttade kunden ska bli registrerad på rätt fastighet och få korrekt el- eller fjärrvärmefaktura.	Bevaras 1 år efter att kunden anmält flytten.
<b>Från- och tillkopplingar</b>	Kommer via mail från inkasso, finns sedan i pärm och notering i Elegans.	Frånkopplingar får vi från inkasso när kund har bristande betalning. Tillkopplingar får vi sedan när kund har betalt in sin skuld.	Gallringsdatum är tredje torsdagen i april och oktober och då gallras de tillkopplingar som är mer än 6 månader gamla.
<b>För/färdigianmälanregister</b>	I pärm, i vår Excellfil korrespondensen och på vår server.	Detta är en anmälan som kunden själv eller elinstallatören som utfört arbetet mailar eller postar in till oss. Dessa måste skickas in när en förändring i kundens abonnemang sker som t.ex. ett säkringsbyte så att kunden faktureras för den tjänst hen faktiskt har.	Bevaras.
<b>Installatörsregister</b>	I pärm och vår server.	Detta är ett behörighetsbevis som elinstallatörer måste skicka in till oss så vi vet att hen har rätt behörighet för att utföra arbetet.	Bevaras.
<b>Korrespondensen</b>	I Exceldokument på fileserver.	För spårbarhet av diverse dokument såsom fakturor, offerter och avtal.	Gallringsrutinerna följer det registrerade ärendet t.ex. kundavtal & offerter 2 år, för/färdigianmälan bevaras, fakturaunderlag 10 år, ROT & RUT ansökan 10 år, uppsägning av el- eller fjärrvärmeabonnemang 1år och behörighetsbevis på elinstallatörer bevaras.
<b>Kundfakturor</b>	I ekonomisystemet, korrespondensen, server och pärm.	För fakturering.	Bevaras 10 år.
<b>Ledningskollen</b>	I mail och ledningskollen.	Detta är en sida för dig som ska gräva på din tomt. Du som kund kan få information om vilka ledningar som finns på kundens tomt. Det kan vara el-, fjärrvärme och telekablar.	Gallringen ansvarar Ledningskollen för, då vi inte kan radera ärenden. De uppgifter som vi får i mail raderas när ärendet är klart.

<b>Mirakelbolagen</b>	Nätberäkningssystem och GIS-system.	Här lagras information om kunden och fastigheten.	Mirakelbolaget som är leverantör av systemet arbetar för att systemet ska hantera personuppgifterna i enlighet med GDPR. När vi på Degerfors Energi uppdaterar systemet så försvinner dom kunder som inte finns kvar som kunder.
<b>Personuppgifter i mail. Outlook</b>	I systemet.	Beroende på vad det är för ärende så kan de ligga kvar i mailen och på vår server. För språbarhet i ärenden.	Gallras vid inaktualitet.
<b>Raindance och Economa Redovisning (Economa är vårt tidigare ekonomisystem)</b>	I systemet.	För reglering av relationer och affärer mellan kund och leverantör.	Bevaras 10 år.
<b>Restlistor</b>	I vår server.	De behövs för att vi ska ha kontroll på alla våra kundfordringar.	Bevaras 10 år.
<b>Uppsägning av el-abonnemang</b>	I pärm och diarieföringssystem.	Vi måste ha ett skriftligt underlag på att kund vill säga upp avtalet. Enligt de allmänna avtalsvilkoren.	Gallras 2 år efter att avtalet blivit uppsagt.
<b>Vi har biträdesavtal med följande:</b> Ett biträdesavtal är ett avtal vi som företag måste ha ifall vi delar personuppgifter med andra företag.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mirakelbolagen (Tieto): här ingår Elegans &amp; Custcum</li> <li>o Ledningskollen</li> <li>o Filipstad Energinät AB</li> <li>o Göta Energi: skickar flyttanmälningar och fullmakter via mail</li> </ul>			